PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Viceministerio de Transportes	Provias Descentralizado	MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE CONTROL	Código: SST-PVD-PRO-001/FO-01 Versión: 01 Fecha: 14.07.2020

Razón social	RUC	Dirección	Actividad económica	N° de trabajadores	Responsable de la entidad
Provias Descentralizado	20380419247	Jr. Camaná 678 (Pisos 2, 5, del 7 al 12) - Lima - Lima - Lima	Regulación y facilitación de actividades económicas.		Ing. Carlos Revilla Loayza

Área/Puesto de Trabajo:	Comité SST		Reglamento de SST		Servicio de SST		Programa Anual de SST		Examen Ocupacional		Fecha de elaboración: 25.11.2020		Versión:
OFICINA DE ADMINISTRACION / ORGANIZACIÓN (TRAMITE DOCUMENTARIO)	~~SI~~	No	~~SI~~	No	~~SI~~	No	~~SI~~	No	~~SI~~	No	Fecha de actualización: 01.12.2020		1

ACTIVIDAD	PELIGRO	RIESGO (lo que puede pasar)	CONSECUENCIA (DAÑO O IMPACTO)	EVALUACIÓN ANTES DEL CONTROL				JERARQUÍA DE CONTROLES					EVALUACIÓN DESPUÉS DEL CONTROL				ACCIONES DE MEJORA (Implementación de nuevos controles / Mejoramiento de controles existentes)	RESPONSABLE
				Probabilidad	Severidad	Valor (1 - 25)	NIVEL DE RIESGO	ELIMINACIÓN	SUSTITUCIÓN	INGENIERÍA	ADMINISTRATIVOS (procedimientos, inspección, capacitación, señalización, reuniones y/o planes de emergencias)	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	Probabilidad	Severidad	Valor (1 - 25)	Nivel de Riesgo		
Trabajo administrativo	Radiación no ionizante	Exposición a radiaciones no ionizantes	Lesiones de retina	4	2	8	TM				Ejecución de pausas activas.	N/A	3	2	6	TM	Programar monitoreo de iluminación.	
Trabajo administrativo	Ventilación inadecuada	Exposición a ventilación inadecuada	Molestias en la garganta, afecciones respiratorias	2	2	4	TB				Ejecución de pausas activas.	N/A				TB	Mantener ventanas abiertas para mejorar la ventilación.	
Trabajo administrativo	Virus	Exposición a agente virológico	Enfermedad pulmonar por COVID 19	3	3	9	TM				01. Capacitación /Difusión de Recomendaciones, prohibiciones para prevenir COVID 19. 02. Lavado y desinfección constante de las manos. 03. Limpieza / desinfección del área de trabajo. 04. Mantener distanciamiento social	01. Uso de lentes, careta facial cuando se encuentre en una oficina diferente. 02. Uso de mascarilla obligatorio	2	3	6	TM	Ejecución de prueba rápida o molecular según evaluación del médico.	
Trabajo administrativo	Iluminación inadecuada	Ergonómico por condiciones de iluminación inadecuadas	Disminución de la agudeza visual	2	2	4	TB				Ejecución de pausas activas.	N/A				TB	Programar monitoreo de iluminación.	
Trabajo administrativo	Postura inadecuada	Ergonómico por postura inadecuada	Distensión, torsión, fatiga	3	2	6	TM				Ejecución de pausas activas.	N/A	2	2	4	TB	Programar monitoreo de riesgos disergonómicos.	
Trabajo administrativo	Superficie irregular / resbaladiza / obstáculos en el piso	Caída al mismo nivel	Golpes, fracturas, cortes	2	2	4	TB				Tránsito por áreas libre de obstáculos. Verificar el área de tránsito	N/A				TB		
Trabajo administrativo	Trabajos en altura (encima de 1.80 metros)	Caída a distinto nivel	Fractura y Contusiones, Traumatismo encéfalo craneano Muerte	2	2	4	TB									TB		
Trabajo administrativo	Objetos almacenados en altura	Golpeado por caída de materiales almacenados en altura	Contusión, Aplastamiento, fractura	4	2	8	TM			Retiro de objetos almacenados en altura			3	2	6	TM		

Trabajo administrativo	Objetos / expedientes almacenados en el piso	Tropiezos con objetos / expedientes almacenados en el piso	Golpe, contusión, fractura	3	3	9	TM	Archivamiento de expedientes en archivos adecuados.		Implementación de anaqueles para los archivos.			1	3	3	TB		
Trabajo administrativo	Energia eléctrica	Contacto directo por cables sueltos, malas conexiones eléctricas	Shock, descarga eléctrica	2	2	4	TB			Peinado / acomodo de cables de conexión	Revisión de instalaciones, equipos antes de iniciar actividades.	N/A				TB	Elaboración y seguimiento de programa de mantenimiento preventivo.	
Trabajo administrativo	Elementos combustibles	Riesgo de incendio por contacto con fuego, cortocircuitos	Quemaduras, Asfixia, Muerte	2	2	4	TB			Instalación de sistemas de protección contra incendio (detectores, red de agua, extintores)	01. Inspección de extintores. 02. Mantenimiento preventivo de sistemas de protección contra incendio. 03. Capacitación en uso de extintores y lucha contra incendio. 04. Prohibición de Fumar, hacer fuego en las instalaciones de la institución.		1	2	2	TB	Identificación de la ubicación de los extintores.	
Trabajo administrativo	Movimientos sísmicos	Exposición a temblores, terremotos	Golpes, fracturas, cortes	3	3	9	TM				01. Identificación / señalización de zonas seguras, rutas de evacuación. 02. Capacitación en Plan de Respuesta a Emergencias. 03. Participación en simulacros de emergencia. 04. Rutas de evacuación libres de obstáculos.		3	3	9	TM	01. Identificación de rutas evacuación.	
Trabajo administrativo	Jornada de trabajo prolongada	Trastorno psicológico	Fatiga, trastornos del sueño, irritabilidad, estrés	4	2	8	TM				Ejecución de pausas activas.					TB	Programar monitoreo de factores psicosociales.	
Salidas a comisión	Vehículo motorizado	Accidente vehicular	Fracturas, golpes	2	2	4	TB				01. Práctica de manejo defensivo. 02. SOAT, Revisión Técnica Vehicular vigente. 03. Inspección de Pre uso de vehículo.					TB		
Salidas a comisión	Superficie irregular / resbaladiza	Caída al mismo nivel	Golpes, fracturas, cortes	2	2	4	TB				Tránsito por áreas libres de obstáculo.					TB		
Salidas a comisión	Virus	Exposición a agente virológico	Enfermedad pulmonar por COVID 19	3	3	9	TM				01. Capacitación /Difusión de Recomendaciones, prohibiciones para prevenir COVID 19. 02. Lavado y desinfección constante de las manos. 03. Limpieza / desinfección del área de trabajo. 04. Mantener distanciamiento social.	01. Uso de lentes, careta facial cuando se encuentre en una oficina diferente. 02. Uso de mascarilla obligatorio	2	3	6	TM	Ejecución de prueba rápida o molecular según evaluación del médico.	

	ELABORADO POR	REVISADOR POR	APROBADO POR	COLABORADOR / TRABAJADOR
Cargo	Consultora de SST	Consultor de SST	Jefa de Oficina de Recursos Humanos	
Nombres	Rosa Vergara Carrillo	Juan Guzmán Arévalo	Sandra Chapoñán Mendoza	
Firma		JUAN CARLOS GUZMÁN ARÉVALO INGENIERO AMBIENTAL DE RR.NN REG CIP 138441		

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones · Viceministerio de Transportes · Provias Descentralizado	MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE CONTROL	Código: SST-PVD-PRO-001/FO-01 Versión: 01 Fecha: 14.07.2020

Razón social	RUC	Dirección	Actividad económica	N° de trabajadores	Responsable de la entidad
Provias Descentralizado	20380419247	Jr. Camaná 678 (Pisos 2, 5, del 7 al 12) - Lima - Lima - Lima	Regulación y facilitación de actividades económicas.		Ing. Carlos Revilla Loayza

Área/Puesto de Trabajo:	Comité SST		Reglamento de SST		Servicio de SST		Programa Anual de SST		Examen Ocupacional		Fecha de elaboración: 25.11.2020		Versión:
OFICINA ADMINISTRACION / ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL PVD (TRAMITE DOCUMENTARIO)	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Fecha de actualización:		1

				EVALUACIÓN ANTES DEL CONTROL				JERARQUÍA DE CONTROLES					EVALUACIÓN DESPUÉS DEL CONTROL					
ACTIVIDAD	PELIGRO	RIESGO (lo que puede pasar)	CONSECUENCIA (DAÑO O IMPACTO)	Probabilidad	Severidad	Valor (1 - 25)	NIVEL DE RIESGO	ELIMINACIÓN	SUSTITUCIÓN	INGENIERÍA	ADMINISTRATIVOS (procedimientos, inspección, capacitación, señalización, reuniones y/o planes de emergencias)	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	Probabilidad	Severidad	Valor (1 - 25)	Nivel de Riesgo	ACCIONES DE MEJORA (Implementación de nuevos controles / Mejoramiento de controles existentes)	RESPONSABLE
Trabajo administrativo	Radiación no ionizante	Exposición a radiaciones no ionizantes	Lesiones de retina	4	2	8	TM				Ejecución de pausas activas.	N/A	3	2	6	TM	Programar monitoreo de iluminación.	
Trabajo administrativo	Ventilación inadecuada	Exposición a ventilación inadecuada	Molestias en la garganta, afecciones respiratorias	2	2	4	TB				Ejecución de pausas activas.	N/A				TB	Mantener ventanas abiertas para mejorar la ventilación.	
Trabajo administrativo	Virus	Exposición a agente virológico	Enfermedad pulmonar por COVID 19	3	3	9	TM				01. Capacitación /Difusión de Recomendaciones, prohibiciones para prevenir COVID 19. 02. Lavado y desinfección constante de las manos. 03. Limpieza / desinfección del área de trabajo. 04. Mantener distanciamiento social.	01. Uso de lentes, careta facial cuando se encuentre en una oficina diferente. 02. Uso de mascarilla obligatorio	2	3	6	TM	Ejecución de prueba rápida o molecular según evaluación del médico.	
Trabajo administrativo	Iluminación inadecuada	Ergonómico por condiciones de iluminación inadecuadas	Disminución de la agudeza visual	2	2	4	TB				Ejecución de pausas activas.	N/A				TB	Programar monitoreo de iluminación.	
Trabajo administrativo	Postura inadecuada	Ergonómico por postura inadecuada	Distensión, torsión, fatiga	3	2	6	TM				Ejecución de pausas activas.	N/A	2	2	4	TB	Programar monitoreo de riesgos disergonómicos.	
Trabajo administrativo	Superficie irregular / resbaladiza / obstáculos en el piso	Caída al mismo nivel	Golpes, fracturas, cortes	2	2	4	TB				Tránsito por áreas libre de obstáculos. Verificar el área de tránsito	N/A				TB		
Trabajo administrativo	Trabajos en altura (encima de 1.80 metros)	Caída a distinto nivel	Fractura y Contusiones, Traumatismo encéfalo craneano Muerte	2	2	4	TB									TB		
Trabajo administrativo	Objetos almacenados en altura	Golpeado por caída de materiales almacenados en altura	Contusión, Aplastamiento, fractura	4	2	8	TM			Retiro de objetos almacenados en altura			3	2	6	TM		
Trabajo administrativo	Objetos / expedientes almacenados en el piso	Tropiezos con objetos / expedientes almacenados en el piso	Golpe, contusión, fractura	3	3	9	TM	Archivamiento de expedientes en archivos adecuados.		Implementación de anaqueles para los archivos.			1	3	3	TB		

Trabajo administrativo	Energía eléctrica	Contacto directo por cables sueltos, malas conexiones eléctricas	Shock, descarga eléctrica	2	2	4	TB			Peinado / acomodo de cables de conexión	Revisión de instalaciones, equipos antes de iniciar actividades.	N/A				TB	Elaboración y seguimiento de programa de mantenimiento preventivo.	
Trabajo administrativo	Elementos combustibles	Riesgo de incendio por contacto con fuego, cortocircuitos	Quemaduras, Asfixia, Muerte	2	2	4	TB			Instalación de sistemas de protección contra incendio (detectores, red de agua, extintores)	01. Inspección de extintores. 02. Mantenimiento preventivo de sistemas de protección contra incendio. 03. Capacitación en uso de extintores y lucha contra incendio. 04. Prohibición de Fumar, hacer fuego en las instalaciones de la institución.		1	2	2	TB	Identificación de la ubicación de los extintores.	
Trabajo administrativo	Movimientos sísmicos	Exposición a temblores, terremotos	Golpes, fracturas, cortes	3	3	9	TM				01. Identificación / señalización de zonas seguras, rutas de evacuación. 02. Capacitación en Plan de Respuesta a Emergencias. 03. Participación en simulacros de emergencia. 04. Rutas de evacuación libres de obstáculos.		3	3	9	TM	01. Identificación de rutas evacuación.	
Trabajo administrativo	Jornada de trabajo prolongada	Trastorno psicológico	Fatiga, trastornos del sueño, irritabilidad, estrés	4	2	8	TM				Ejecución de pausas activas.					TB	Programar monitoreo de factores psicosociales.	
Salidas a comisión	Vehículo motorizado	Accidente vehicular	Fracturas, golpes	2	2	4	TB				01. Práctica de manejo defensivo. 02. SOAT, Revisión Técnica Vehicular vigente. 03. Inspección de Pre uso de vehículo.					TB		
Salidas a comisión	Superficie irregular / resbaladiza	Caída al mismo nivel	Golpes, fracturas, cortes	2	2	4	TB				Tránsito por áreas libres de obstáculo.					TB		
Salidas a comisión	Virus	Exposición a agente virológico	Enfermedad pulmonar por COVID 19	3	3	9	TM				01. Capacitación /Difusión de Recomendaciones, prohibiciones para prevenir COVID 19. 02. Lavado y desinfección constante de las manos. 03. Limpieza / desinfección del área de trabajo. 04. Mantener distanciamiento social.	01. Uso de lentes, careta facial cuando se encuentre en una oficina diferente. 02. Uso de mascarilla obligatorio	2	3	6	TM	Ejecución de prueba rápida o molecular según evaluación del médico.	

	ELABORADO POR	REVISADOR POR	APROBADO POR	COLABORADOR / TRABAJADOR
Cargo	Consultora de SST	Consultor de SST	Jefa de Oficina de Recursos Humanos	
Nombres	Rosa Vergara Carrillo	Juan Carlos Guzmán Arévalo	Sandra Chapoñán Mendoza	William Pablo Criado Alvarez
Firma		JUAN CARLOS GUZMÁN ARÉVALO INGENIERO AMBIENTAL Y DE RR NN REG CIP 138441		

PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones | Viceministerio de Transportes | Provias Descentralizado

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE CONTROL

Código: SST-PVD-PRO-001/FO-01
Versión: 01
Fecha: 14.07.2020

Razón social	RUC	Dirección	Actividad económica	N° de trabajadores	Responsable de la entidad
Provias Descentralizado	20380419247	Jr. Camaná 678 (Pisos 2, 5, del 7 al 12) - Lima - Lima - Lima	Regulación y facilitación de actividades económicas.		Ing. Carlos Revilla Loayza

Área/Puesto de Trabajo:	Comité SST		Reglamento de SST		Servicio de SST		Programa Anual de SST		Examen Ocupacional		Fecha de elaboración: 25.11.2020		Versión:
OFICINA DE ADMINISTRACION / ATENCION AL COLABORADOR EN ARCHIVO CENTRAL (TRAMITE DOCUMENTARIO)	SI		SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	Fecha de actualización:		1

ACTIVIDAD	PELIGRO	RIESGO (lo que puede pasar)	CONSECUENCIA (DAÑO O IMPACTO)	EVALUACIÓN ANTES DEL CONTROL				JERARQUÍA DE CONTROLES					EVALUACIÓN DESPUÉS DEL CONTROL				ACCIONES DE MEJORA (Implementación de nuevos controles / Mejoramiento de controles existentes)	RESPONSABLE
				Probabilidad	Severidad	Valor (1 - 25)	NIVEL DE RIESGO	ELIMINACIÓN	SUSTITUCIÓN	INGENIERÍA	ADMINISTRATIVOS (procedimientos, inspección, capacitación, señalización, reuniones y/o planes de emergencias)	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	Probabilidad	Severidad	Valor (1 - 25)	Nivel de Riesgo		
Trabajo administrativo	Radiación no ionizante	Exposición a radiaciones no ionizantes	Lesiones de retina	4	2	8	TM				Ejecución de pausas activas.	N/A	3	2	6	TM	Programar monitoreo de iluminación.	
Trabajo administrativo	Ventilación inadecuada	Exposición a ventilación inadecuada	Molestias en la garganta, afecciones respiratorias	2	2	4	TB				Ejecución de pausas activas.	N/A				TB	Mantener ventanas abiertas para mejorar la ventilación.	
Trabajo administrativo	Virus	Exposición a agente virológico	Enfermedad pulmonar por COVID 19	3	3	9	TM				01. Capacitación /Difusión de Recomendaciones, prohibiciones para prevenir COVID 19. 02. Lavado y desinfección constante de las manos. 03. Limpieza / desinfección del área de trabajo. 04. Mantener distanciamiento social.	01. Uso de lentes, careta facial cuando se encuentre en una oficina diferente. 02. Uso de mascarilla obligatorio	2	3	6	TM	Ejecución de prueba rápida o molecular según evaluación del médico.	
Trabajo administrativo	Iluminación inadecuada	Ergonómico por condiciones de iluminación inadecuadas	Disminución de la agudeza visual	2	2	4	TB				Ejecución de pausas activas.	N/A				TB	Programar monitoreo de iluminación.	
Trabajo administrativo	Postura inadecuada	Ergonómico por postura inadecuada	Distensión, torsión, fatiga	3	2	6	TM				Ejecución de pausas activas.	N/A	2	2	4	TB	Programar monitoreo de riesgos disergonómicos.	
Trabajo administrativo	Superficie irregular / resbaladiza / obstáculos en el piso	Caída al mismo nivel	Golpes, fracturas, cortes	2	2	4	TB				Tránsito por áreas libre de obstáculos. Verificar el área de tránsito	N/A				TB		
Trabajo administrativo	Trabajos en altura (encima de 1.80 metros)	Caída a distinto nIvel	Fractura y Contusiones, Traumatismo encéfalo craneano Muerte	2	2	4	TB									TB		
Trabajo administrativo	Objetos almacenados en altura	Golpeado por caída de materiales almacenados en altura	Contusión, Aplastamiento, fractura	4	2	8	TM			Retiro de objetos almacenados en altura			3	2	6	TM		
Trabajo administrativo	Objetos / expedientes almacenados en el piso	Tropiezos con objetos / expedientes almacenados en el piso	Golpe, contusión, fractura	3	3	9	TM	Archivamiento de expedientes en archivos adecuados.		Implementación de anaqueles para los archivos.			1	3	3	TB		
Trabajo administrativo	Energía eléctrica	Contacto directo por cables sueltos, malas conexiones eléctricas	Shock, descarga eléctrica	2	2	4	TB			Peinado / acomodo de cables de conexión	Revisión de instalaciones, equipos antes de iniciar actividades.	N/A				TB	Elaboración y seguimiento de programa de mantenimiento preventivo.	
Trabajo administrativo	Elementos combustibles	Riesgo de incendio por contacto con fuego, cortocircuitos	Quemaduras, Asfixia, Muerte	2	2	4	TB			Instalación de sistemas de protección contra incendio (detectores, red de agua, extintores)	01. Inspección de extintores. 02. Mantenimiento preventivo de sistemas de protección contra incendio. 03. Capacitación en uso de extintores y lucha contra incendio. 04. Prohibición de Fumar, hacer fuego en las instalaciones de la institución.		1	2	2	TB	Identificación de la ubicación de los extintores.	

Trabajo administrativo	Movimientos sísmicos	Exposición a temblores, terremotos	Golpes, fracturas, cortes	3	3	9	TM				01. Identificación / señalización de zonas seguras, rutas de evacuación. 02. Capacitación en Plan de Respuesta a Emergencias. 03. Participación en simulacros de emergencia. 04. Rutas de evacuación libres de obstáculos.		3	3	9	TM	01. Identificación de rutas evacuación.	
Trabajo administrativo	Jornada de trabajo prolongada	Trastorno psicológico	Fatiga, trastornos del sueño, irritabilidad, estrés	4	2	8	TM				Ejecución de pausas activas.					TB	Programar monitoreo de factores psicosociales.	
Salidas a comisión	Vehículo motorizado	Accidente vehicular	Fracturas, golpes	2	2	4	TB				01. Práctica de manejo defensivo. 02. SOAT, Revisión Técnica Vehicular vigente. 03. Inspección de Pre uso de vehículo.					TB		
Salidas a comisión	Superficie irregular / resbaladiza	Caída al mismo nivel	Golpes, fracturas, cortes	2	2	4	TB				Tránsito por áreas libres de obstáculo.					TB		
Salidas a comisión	Virus	Exposición a agente virológico	Enfermedad pulmonar por COVID 19	3	3	9	TM				01. Capacitación /Difusión de Recomendaciones, prohibiciones para prevenir COVID 19. 02. Lavado y desinfección constante de las manos. 03. Limpieza / desinfección del área de trabajo. 04. Mantener distanciamiento social.	01. Uso de lentes, careta facial cuando se encuentre en una oficina diferente. 02. Uso de mascarilla obligatorio	2	3	6	TM	Ejecución de prueba rápida o molecular según evaluación del médico.	

	ELABORADO POR	REVISADOR POR	APROBADO POR	COLABORADOR / TRABAJADOR
Cargo	Consultora de SST	Consultor de SST	Jefa de Oficina de Recursos Humanos	SUPERVICION DE LA UNEA DE PRODUCCION
Nombres	Rosa Vergara Carrillo	Juan Guzman Arevalo	Sandra Chapoñán Mendoza	Yvan Palomares Arteaga
Firma		JUAN CARLOS GUZMÁN AREVALO INGENIERO AMBIENTAL Y DE RR NN REG CIP 138441		